

การจัดการความรู้ พส. พัฒนางานเพื่อสังคมและสวัสดิการ
(๑ หน่วยงาน ๑ KM)

กระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

นิคมสร้างตนเองเลี้ยวใหม่ จังหวัดสุรินทร์/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดสุรินทร์

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. รายชื่อคณะทำงาน KM Team



คำสั่ง นิคมสร้างตนเองเชียงใหม่/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดสุรินทร์
ที่ ๐๑๕ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการการจัดการความรู้ พส.พัฒนางานเพื่อสังคมและสวัสดิการ
(๑ หน่วยงาน ๑ KM) นิคมสร้างตนเองเชียงใหม่/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดสุรินทร์

ตามที่ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้อนุมัติหลักการโครงการการจัดการความรู้ พส.พัฒนางานเพื่อสังคมและสวัสดิการ (๑ หน่วยงาน ๑ KM) เพื่อส่งเสริมให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการรวบรวม แบ่งปัน และเผยแพร่ผลงานการจัดการองค์ความรู้ บุคลากรสามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สร้างนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์กร พัฒนาระบบการทำงาน และพัฒนาบุคลากร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการการจัดการความรู้ พส.พัฒนางานเพื่อสังคมและสวัสดิการ (๑ หน่วยงาน ๑ KM) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ นิคมสร้างตนเองเชียงใหม่/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดสุรินทร์ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานตามรายชื่อ ดังนี้

- ๑.นางสาวพรนิภา คำคำปิ่น ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.นางสาวพรรณทิพา อาษากลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน คณะทำงาน
- ๓.นายสุริโย สาลี ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม คณะทำงาน
- ๔.นางสาวจันทร์เพ็ญ มีเปี่ยม ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม คณะทำงาน
- ๕.นางสาวเปรมจิตร รัตนสมบุญ ตำแหน่ง พนักงานบริการ คณะทำงานและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานดำเนินการโครงการการจัดการความรู้ พส. พัฒนางานเพื่อสังคมและสวัสดิการ (๑ หน่วยงาน ๑ KM) นิคมสร้างตนเองเชียงใหม่/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดสุรินทร์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอรัญญา แวงโสภณ)

ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองเชียงใหม่ จังหวัดสุรินทร์
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสุรินทร์

๒. หัวข้อประเด็นความรู้

“กระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน”

๓. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้ขับเคลื่อนงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนอง เป้าหมายการพัฒนา ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ทางสังคม โดยมีข้อค้นพบว่าการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ การให้บริการ และสร้างนวัตกรรมเพื่อให้เกิด ความคุ้มค่าและตอบสนองต่อสภาพปัญหา และความจำเป็นทั้งของประชากรเป้าหมาย ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะจากการตรวจพบปัญหาการทุจริตการจ่ายเงิน สงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่งในรูปแบบต่างๆ เมื่อปี ๒๕๖๐ ทำให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการจ่ายเงินโดยการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อให้เงินสงเคราะห์ดังกล่าวถึงมือ ประชาชน และเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับการเป็น THAILAND ๔.๐ และระบบราชการ ๔.๐ จึงได้นำระบบ KTB Corporate Online มาใช้ในการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่งแทน รูปแบบการจ่ายเงินฯ แบบเดิม เพื่อเป็นการปิดช่อง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตใน ๔ องค์กร และเพื่อให้เกิดประสิทธิผลที่ตรง ตามความต้องการ กล่าวคือ เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่งถึงมือประชาชนผู้รับบริการอย่าง ครบถ้วน และใช้บรรเทาความเดือนร้อนได้ อย่างทันท่วงที อีกทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้ใช้บริการและผู้รับบริการในการเพิ่ม และเป็นการสร้างความมั่นใจด้วยระบบรักษาความ ปลอดภัยที่ ตามมาตรฐานสากล

๔. วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายขั้นตอนรายละเอียดของกระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและ เข้าใจว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร และควรทำอะไรก่อนและหลัง โดยมีเอกสารอ้างอิงในการ ปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ผลิตผลหรือการบริหารที่คุณภาพ เสร็จ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลานัดหมาย

๕. ขั้นตอนและวิธีการจัดการความรู้



กระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552

1. ผู้ประสบปัญหาทางสังคม

ข้อ 4
ระเบียบฯ การสงเคราะห์
ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย
และผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552

- 1) ครอบครัวที่ประสบ
ความเดือดร้อน
- 2) ผู้ไร้ที่พึ่ง



2. ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์

ข้อ 5
ระเบียบฯ การสงเคราะห์ครอบครัว
ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง
พ.ศ. 2552

- 1) แบบคำขอรับการสงเคราะห์
- 2) แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือ
ผู้ประสบปัญหาทางสังคม

และ
ข้อ 10 ระเบียบฯ มาตรการทาง
บริหารสำหรับการช่วยเหลือผู้
ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ. 2561



3. เมื่อได้รับคำขอ

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการศึกษาพิจารณา วินิจฉัย

ข้อ 6 ระเบียบฯ การสงเคราะห์ครอบครัว
ผู้มีรายได้น้อย และผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552

และ

ข้อ 11 ระเบียบฯ มาตรการทางบริหารสำหรับ
การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
พ.ศ. 2561

➤ ข้อ 12 การวินิจฉัยฯ คือ บุคคลที่ระเบียบ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กำหนด (ข้อ 6 ระเบียบฯ การสงเคราะห์
ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552)

➤ การมอบหมายเจ้าหน้าที่อื่นวินิจฉัยต้องได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ
เจ้าของเงิน (ข้อ 12 ว.2 ระเบียบฯ มาตรการทางบริหารสำหรับการช่วยเหลือผู้
ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ. 2561)

* กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วย
ตามคำสั่งที่ 1394/2563 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

4. เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

ตามข้อ 12, 13 ระเบียบฯ มาตรการทางบริหารสำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ. 2561

5. เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ตาม 1) ข้อ 7, 8 ระเบียบฯ การสงเคราะห์ครอบครัว
ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552

2) ข้อ 14 ระเบียบฯ มาตรการทางบริหารสำหรับ
การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ. 2561

➤ มอบให้หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติเบิกจ่ายตามคำสั่งมอบอำนาจ
ตามคำสั่งที่ 1394/2563 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

➤ เงินที่จัดสรรให้ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
มีอำนาจเบิกจ่ายตามคำสั่งที่ 835/2561 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2561

6. การจ่ายเงินให้แก่ผู้ร้องขอรับความช่วยเหลือ

1) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

2) ตาม ข้อ 16 ระเบียบฯ มาตรการทางบริหารสำหรับ
การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ. 2561

- (1) โอนเข้าบัญชีธนาคาร
- (2) เช็ค
- (3) วิธีอื่นๆ



๖. รายละเอียดความรู้/องค์ความรู้

๖.๑. ผู้ประสบปัญหาทางสังคม

ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔

“ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน” หมายความว่าครอบครัวผู้มีรายได้น้อยที่ประสบความเดือดร้อนเพราะสาเหตุหัวหน้าครอบครัว

- ตาย
- ทอดทิ้งสาบสูญหรือตองโทะจำคุก
- เจ็บป่วยร้ายแรงหรือพิการจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้
- ประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ
- ไม่สามารถดูแลครอบครัวได้ด้วยเหตุอื่นใด

“ผู้ไร้ที่พึ่ง” หมายความว่า บุคคลผู้ปราศจากทรัพย์สินของหรือรายได้สำหรับยังชีพและไม่มีผู้ให้พึ่งพาอาศัย

๖.๒. การยื่นคำขอรับการสงเคราะห์

ประสบปัญหาทางสังคมสามารถยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ตามแบบคำขอรับการช่วยเหลือให้เป็นไปตามแบบที่ปลัดกระทรวงประกาศกำหนด ได้ในพื้นที่ ดังนี้

(๒.๑) ในเขตกรุงเทพมหานครใหญ่ยื่นคำขอได้ที่

(๒.๑.๑) สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

(๒.๑.๒) ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขต ๑ - ๑๒

(๒.๒) ในเขตภูมิภาคใหญ่ยื่นคำขอได้ที่

(๒.๒.๑) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

(๒.๒.๒) สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒

(๒.๒.๓) หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เพื่อประโยชน์อาจยื่นคำขอต่อหน่วยบริการในพื้นที่ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

๗.๓. เมื่อได้รับคำขอรับการสงเคราะห์

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอรับการสงเคราะห์แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเท็จจริงตลอดจนรวบรวมหลักฐานประกอบคำขอรายละเอียด ดังนี้

- แบบคำร้องขอรับการช่วยเหลือ
- แบบสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสมุดบัญชี

๒. หากมีข้อมูลไม่เพียงพอให้ดำเนินการเยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ

๓. การลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเจ้าหน้าที่อาจดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้หน่วยบริการในพื้นที่หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องในพื้นที่หรืออาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งในพื้นที่ดำเนินการแทนได้ในการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน (หากทำได้ให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านด้วยตนเอง) โดยร่วมกับผู้นำชุมชน อปท. และ อพม. พร้อมทั้งถ่ายภาพสภาพที่พักอาศัย ภาพผู้ขอรับการสงเคราะห์ และภาพเจ้าหน้าที่ลงเยี่ยมบ้านที่ลงเยี่ยมบ้านพร้อมกับผู้ขอรับการสงเคราะห์ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาให้การสงเคราะห์

การจัดการความรู้ KM เรื่อง กระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

๔. วินิจฉัยให้การช่วยเหลือผู้ขอรับการสงเคราะห์แก่ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งผู้วินิจฉัยในการช่วยเหลือ ได้แก่ บุคคลที่ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด (ข้อ ๖ ระเบียบฯ การสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.๒๕๕๒)

๕. ผู้วินิจฉัยในการช่วยเหลือนำข้อมูลการสงเคราะห์เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ตามข้อ ๑๒,๑๓ ระเบียบฯ มาตรการทางบริหารสำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ.๒๕๖๑)

๖. เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบคุณสมบัติของผู้ประสบปัญหาทางสังคมและวิธีการให้การช่วยเหลือที่เหมาะสมแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินหรือสิ่งของหรือกรณีอื่นๆ ในการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคมต่อไป (ตามข้อ ๗,๘ ระเบียบฯ การสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.๒๕๕๒)(ข้อ ๑๔ ระเบียบฯ มาตรการทางบริหารสำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ.๒๕๖๑)

- โดยมอบให้หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติเบิกจ่ายตามคำสั่งมอบอำนาจ คำสั่งที่ ๑๓๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

- เงินที่จัดสรรให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจเบิกจ่ายตามคำสั่งที่ ๘๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

๗. การเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ร้องขอรับการช่วยเหลือ

การเบิกจ่ายเงินหรือสิ่งของหรือกรณีอื่นๆ ในการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และตามข้อ ๑๖ ระเบียบฯ มาตรการทางบริหารสำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ.๒๕๖๑ โอนเข้าบัญชี หรือ จ่ายเป็นเช็ค หรือวิธีอื่นๆ

๗. วิธีการขยายผล การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน KM ผ่านช่องทางต่าง ๆ

- ประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรให้มีความเข้าใจในการช่วยเหลือและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการช่วยเหลือและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ขอรับการสงเคราะห์

๘. ระบุผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม/เชิงประจักษ์ (บุคคลากรใช้ KM เข้ามาทำงานอย่างไร)

- เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องในพื้นที่หรืออาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำแนวทางการช่วยเหลือและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ขอรับการสงเคราะห์ นำไปปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งยังเป็นการลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

๙. ปัจจัยที่สนับสนุนความสำเร็จในการจัดการความรู้

เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและพร้อมจะปฏิบัติงานตามแนวทางการกระบวนกรการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

๑๐. ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดการความรู้

การประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ปฏิบัติ เช่น อพม. หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑๑. การประเมินการจัดการความรู้ KM ของหน่วยงาน (ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในการนำองค์ความรู้ไปใช้)

ประเมินผลจากความรู้ความเข้าใจ และความพึงพอใจ ของผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องรับการสงเคราะห์ ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่

๑๒. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดการความรู้

ควรมีการสนับสนุนการจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านกระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในพื้นที่ เนื่องจากกลุ่มบุคคลดังกล่าว มีส่วนร่วมในการ รับเรื่องเพื่อช่วยเหลือผู้ขอรับการสงเคราะห์ ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเหมือนกันทุกพื้นที่